

Chargé de contentieux, recouvrement et procédures collectives H/F

Poste à pourvoir ASAP – CDD (jusque septembre 2023) – temps plein – Localisation : Rungis (94)

Le Marché International de Rungis est le plus grand Marché de produits frais au monde. Il accueille près de 1 200 entreprises spécialisées dans la vente de produits alimentaires frais en gros, produits gastronomiques et horticoles, ainsi que des entreprises de service.

La Semmaris est la société gestionnaire du Marché de Rungis. C'est une société d'économie mixte, qui a pour missions d'exploiter, de développer et de gérer le Marché de Rungis, de commercialiser l'ensemble des biens immobiliers, d'assurer l'accueil et la sécurité des usagers.

Sous la responsabilité de la Directrice des Affaires Juridiques et Générales et de la Compliance, le/la Chargé.e de contentieux, recouvrement et procédures collectives a pour missions d'assurer le recouvrement des impayés dans le respect des procédures internes et de la législation en vigueur, la gestion des sinistres et le traitement des dossiers de procédures collectives et entreprises en difficulté.

Il/elle aura notamment pour missions principales :

Contentieux, recouvrement, procédures collectives :

- Assurer le recouvrement amiable, pré contentieux et contentieux ;
- Traiter les dossiers de procédures collectives et entreprises en difficulté ;
- Représenter et défendre les intérêts de la SEMMARIS ;
- Assurer le traitement administratif et suivi des dossiers avec les outils de la SEMMARIS (SIDOC, SIDDUR, ULIS, ARCOLE, EGÉE...).

Assistanat juridique :

- Rédiger, envoyer et suivre les courriers liés aux missions ;
- Mener des recherches juridiques et aider à la rédaction de notes et d'analyses juridiques ;
- Assurer un reporting régulier, mettre en place des indicateurs et des statistiques d'activité ;
- Assurer une veille juridique.

Missions spécifiques / secondaires :

- Traiter les dossiers sinistres.

Connaissances et compétences requises :

- Bac + 3 ou Bac + 5 – Licence ou Master 2 spécialisé en droit ;
- 5 à 10 ans d'expérience professionnelle à un poste similaire ;
- Maîtrise des procédures de recouvrement, de gestion des risques et des procédures collectives ;
- Connaissance de la comptabilité client ;
- Expérience d'utilisation d'outils de pilotage et gestion de recouvrement ;
- Solides techniques de négociation, de gestion de situations conflictuelles et expérience dans ces domaines ;
- Maîtrise des tableaux de bord et statistiques ;
- Capacité à utiliser un logiciel de Gestion Electronique des Documents (GED) ;
- Maîtrise des outils du Pack Office.

Qualités requises :

- Grande capacité rédactionnelle ;
- Esprit de synthèse et d'analyse ;
- Rigueur et fermeté ;
- Dynamisme, autonomie, force de proposition ;
- Sens des priorités ;
- Adaptabilité, disponibilité et réactivité ;
- Diplomatie et sens relationnel ;
- Respect de la confidentialité, discrétion et probité ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité à mener plusieurs dossiers de front.

Vous pouvez adresser votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de Madame Lucie CLARA-SILVERIO, Chargée de développement RH : recrutement@semmaris.fr.